

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

**FILOZOFSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI,
Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana**

1. Razpisano delovno mesto:

Samostojni strokovni delavec VII/2 (III) (šifra DM: J017104) v Znanstveno-raziskovalnem inštitutu Filozofske fakultete (m/ž) za določen čas (nadomeščanje porodniške odsotnosti) s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

2. Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolska univerzitetna izobrazba ali magistrska 2-stopenjska izobrazba družboslovne ali humanistične smeri;
- aktivno znanje angleškega jezika, znanja za uporabo računalniških programov Microsoft Office, poznavanje predpisov področja, komunikativnost, organizacijske sposobnosti;
- 2 leti ustreznih delovnih izkušenj.

Poskusno delo: 3 mesece

3. Kratak opis del in nalog:

Splošni opis:

- samostojno opravlja strokovno organizacijska dela na svojem delovnem področju;
- izvaja operativne naloge delovnega področja;
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju;
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

Podrobnejši opis:

- izvajanje operativnih nalog delovnega področja raziskovalni programi in projekti ARRS ter mladi raziskovalci;
- izračun sredstev raziskovalnih programov in projektov po stroškovnih kategorijah (plače, materialni stroški, amortizacija);
- spremljanje porabe sredstev (za raziskovalne programe in projekte ARRS ter mlade raziskovalce);
- priprava in urejanje finančnih poročil za raziskovalne programe, temeljne in aplikativne projekte, ciljne raziskovalne projekte ter mlade raziskovalce;
- vodenje režijskih stroškov;
- vodenje sintetične in analitične evidence po STM v programskem orodju za vodenje projektov;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju projektov Okvirnih programov EU področja komunikacijskih aktivnosti npr. Noč raziskovalcev (spremljanje prihodkov in odhodkov ter finančno poročanje);
- sodelovanje pri načrtovanju drugih projektnih predlogov projektov domačih in tujih shem;

- finančni obračuni in poročila za potrebe fakultete;
- sodelovanje pri javnih razpisih;
- vodenje sredstev za amortizacijo in spremljanje porab za nakup raziskovalne opreme iz amortizacijskih sredstev iz naslova ARRS;
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta po nalogu predpostavljenega.

4. Zaželene dodatne kompetence:

- odlično poznavanje programskega orodja excel
- poznavanje programskega orodja SAP.

5. Predviden pričetek dela: 1. 11. 2022

6. Rok za prijavo: 8 dni, do vključno 22. 9. 2022

7. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: **kadrovska.sluzba@ff.uni-lj.si**

8. Kontaktna oseba na fakulteti:

Ime in priimek: Maja Krapež

Telefonska številka: 01 241 1314

E-mail: maja.krapez@ff.uni-lj.si