

# JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

FILOZOFSKA FAKULTETA UNIVERZE V LJUBLJANI, Aškerčeva 2, 1000 Ljubljana

## 1. Razpisano delovno mesto:

**Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki** (šifra DM: H017009) na Oddelku za slovenistiko - Centru za slovenščino kot drugi in tuji jezik na Filozofski fakulteti (m/ž) za nedoločen čas s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

## 2. Pogoji za opravljanje dela:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) slovenistične smeri oz. druge humanistične smeri,
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) slovenistične smeri oz. druge humanistične smeri ali
- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) slovenistične smeri oz. druge humanistične smeri,
- znanja za uporabo računalniških programov,
- poznavanje predpisov področja,
- komunikativnost, vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- znanje tujega jezika,
- 2 leti ustreznih delovnih izkušenj.

## 3. Zaželenne dodatne kompetence:

- izkušnje pri delu z otroki različne starosti (mlajši otroci in mladostniki),
- izkušnje s področja raziskovanja.

## 4. Poskusno delo: 3 mesece.

## 5. Opis delovnega mesta:

### Splošni opis:

- samostojno načrtovanje in izvajanje strokovnega, razvojnega in operativnega dela na svojem delovnem področju oz. enoti (Centru),
- pripravlja in izvršuje analize, poročila, sklepe ter stališča delovnega področja oz. področne enote,
- vodi in koordinira delo manjše razvojne in projektne skupine,
- načrtuje, pripravlja, izvaja in spremlja programe izobraževanj,
- priprava dokumentov z delovnega področja, kjer je to potrebno,
- razvija teorije, metode in pristope, sodeluje pri raziskovalnih in aplikativnih projektih, na konferencah s svojega strokovnega področja, objavlja izsledke,
- sodeluje v nacionalnih delovnih skupinah in komisijah za svoje delovno področje pri pripravi sistemskih rešitev in načrtovanju področja,
- samostojno svetuje učiteljem, šolam, univerzam in drugim zainteresiranim javnostim na področju slovenščine (kot drugega in tujega jezika),
- uvaja, koordinira, spremlja in izvaja postopke delovnega področja v skladu z internimi akti,

- sodeluje in usklajuje naloge z vodstvom, organi upravljanja fakultete, strokovnimi službami, oddelki fakultete ter drugimi institucijami, katerih delovanje je povezano z delovnim področjem Centra oz. enote,
- spremlja informacije in novosti na svojem delovnem področju,
- skrbi za gospodarnost in finančno poslovanje,
- spremlja, načrtuje in skrbi za finančno stanje projektov, področja, tržnih in netržnih dejavnosti,
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

**Podrobnejši opis:**

- načrtuje, pripravlja, izvaja in spremlja programe izobraževanja za učitelje, ki poučujejo otroke in mladostnike, govorce slovenščine kot drugega in tujega jezika,
- organizira in izvaja šole in tečaje slovenščine za otroke in mladostnike,
- svetuje učiteljem, šolam, (tujim) univerzam in drugim institucijam ter zainteresiranim javnostim v Sloveniji in tujini na svojem strokovnem področju,
- poučuje na tečajih programa Slovenščina za otroke in mladostnike,
- razvija leksikalne priročnike in sodeluje pri pripravi drugih gradiv s področja poučevanja otrok in mladostnikov, ki so govorniki slovenščine kot drugega in tujega jezika,
- pripravlja finančne projekcije in poročila programa,
- skupaj z vodjo programa skrbi za razvoj programa Slovenščina za otroke in mladostnike: skrbi za razvijanje in širjenje področja, spremlja trg in konkurenco,
- razvija teorije, metode in pristope, sodeluje pri raziskovalnih in aplikativnih projektih, na konferencah s svojega strokovnega področja,
- skrbi za racionalno porabo finančnih sredstev in promocijo programa Slovenščina za otroke in mladostnike,
- sodeluje pri pripravi LDN in LFN za področje programa Slovenščina za otroke in mladostnike in izvaja naloge v skladu z obema,
- sodeluje s predstojnikom in vodjo Centra pri razvoju Centra.

**6. Rok za prijavo: 8 dni, do vključno 25. 1. 2024**

**7. Pisne vloge z življenjepisom in dokazili** (potrdilo o izobrazbi) o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke v razpisnem roku pošljejo na elektronski naslov: **[kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si](mailto:kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si)**.

**8. Kontaktna oseba na fakulteti:**

Ime in priimek: Maja Krapež

Telefonska številka: 01 241 13 14

E-mail: [kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si](mailto:kadrovskasluzba@ff.uni-lj.si)